

Số: /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết
thủ tục hành chính lĩnh vực thể dục, thể thao thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lào Cai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3684/QĐ-BVHTTDL ngày 27/12/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa năm 2022 thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 775/QĐ-BVHTTDL ngày 28/3/2024 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Thể dục thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 33/TTr-SVHTTDL ngày 29/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 33 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (*cấp tỉnh*) lĩnh vực thể dục, thể thao thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*) chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này có trách nhiệm xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lào Cai; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4
- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP)
- Chủ tịch UBND tỉnh
- Phó CT UBND tỉnh Ngô Hạnh Phúc
- Phó Chánh VPUBND tỉnh (đ/c Tú)
- Lưu: VT, HCC_(KSTT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Hạnh Phúc

PHỤ LỤC

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THỂ DỤC, THỂ THAO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH LÀO CAI

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai)

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- TTHC: Thủ tục hành chính
- TTPVHCC: Trung tâm Phục vụ hành chính công
- TDDT: Thể dục thể thao

- Các TTHC có cùng thời gian giải quyết 05 ngày làm việc, gồm:

1. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp thay đổi nội dung ghi trong giấy chứng nhận

2. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 05 ngày làm việc			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh: - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí theo quy định (nếu có). - Chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn (Phòng Quản lý TDDT)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng Quản lý TDDT)	4 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ - Tổ chức đi kiểm tra thực tế; - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có);	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	02 ngày

	- Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn		
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	5 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	5 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Sở	2 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho TTPVHCC tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần

- Các TTHC có cùng thời gian giải quyết 07 ngày làm việc, gồm:

3. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao của câu lạc bộ thể thao chuyên nghiệp

4. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao

5. Thủ tục: Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu do liên đoàn thể thao quốc gia hoặc liên đoàn thể thao quốc tế tổ chức hoặc đăng cai tổ chức

6. Thủ tục: Đăng cai giải thi đấu, trận thi đấu thể thao thành tích cao khác do liên đoàn thể thao tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tổ chức

7. Thủ tục: Đăng cai tổ chức giải thi đấu vô địch từng môn thể thao của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

8. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Yoga

9. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Golf

10. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Cầu lông

11. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Taekwondo

12. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Karate

13. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bơi, Lặn

14. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Billards & Snooker

15. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng bàn

16. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Dù lượn và Điều bay

17. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Khiêu vũ thể thao

18. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thẩm mỹ

19. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Judo

20. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Thể dục thể hình và Fitness

21. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Lân Sư Rồng

22. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ đạo thể thao giải trí

23. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quyền anh

24. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Võ cổ truyền, môn Vovinam

25. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng đá

26. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Quần vợt

27. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Patin

28. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bắn súng thể thao

29. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng ném

30. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Wushu

31. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Leo núi thể thao

32. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Bóng rổ

33. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hoạt động thể thao đối với môn Đấu kiếm thể thao

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện (tính theo ngày, giờ làm việc)
-----------------	--------------------	--------------------------	--

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định: 07 ngày làm việc			
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) tỉnh: - Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử - Hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp phí, lệ phí theo quy định (nếu có). - Chuyển hồ sơ TTHC cho phòng chuyên môn (Phòng quản lý TDDT)	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại TTPVHCC	4 giờ
Bước 2	Phân công, chuyển hồ sơ TTHC cho công chức phòng xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn (Phòng quản lý TDDT)	4 giờ
Bước 3	- Kiểm tra, thẩm định xem xét, xử lý hồ sơ - Tổ chức đi kiểm tra thực tế; - Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có); - Xây dựng dự thảo kết quả, trình lãnh đạo phòng chuyên môn	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	04 ngày
Bước 4	Xem xét, xác nhận dự thảo kết quả và trình lãnh đạo sở ký duyệt	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ
Bước 5	Phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Sở	4 giờ
Bước 6	Đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả TTHC về Phòng chuyên môn thực hiện bóc tách dữ liệu giấy tờ	Văn thư Sở	4 giờ
Bước 7	Bóc tách dữ liệu của giấy tờ	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	2 giờ
Bước 8	Cập nhật kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và bàn giao kết quả cho TTPVHCC tỉnh	Công chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trực tại TTPVHCC	2 giờ
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	Vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần